

Update Briefeverwaltung (Briefmanagement) V11.02

Futures:

- Mehr Speed und FACELIFT- modernes-ruhiges blau metallic Design
- **Alle Briefe, Faxe und PDF`s in einer Datei (Ordnungsprinzip und Zeitersparnis)**
- Vorteil: beste Auffindbarkeit - Ordnungsprinzip, Suchen-Finden.
- Automatisches **Versenden von Ausgangs Emails über die Briefedatei**
- **Umwandeln eines Briefes in ein PDF** und öffnen der Email.
- **Auto Übergabe von: Dateiname und Datum, Email Empfänger und Betreff.**
- Anzeige aller Email Adressen aus der Adressdatei - schnelle Auswahl
- **Suchen nach Projekt, Autor und Versandart alsoauch Datum.**
- Adresse wird aus Kundenverwaltung geholt - schreiben in vorformatiertes Textfeld.
- Volltextsuche nach Adresse und Brieftext, also einfaches und schnelles Finden.
- Sauberes Fax-Formular mit Absender und Empfängerdaten.
- Automatisiertes Einfügen der Anrede.

Menü Briefe:

2 MENÜ - BRIEFE		V 11.02.18										
<p>Briefe</p> <table border="1"> <tr><td>Zu Briefe</td></tr> <tr><td>Neuer Brief</td></tr> <tr><td>Liste Briefe</td></tr> <tr><td>Brief Suchen</td></tr> </table>		Zu Briefe	Neuer Brief	Liste Briefe	Brief Suchen	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>						
Zu Briefe												
Neuer Brief												
Liste Briefe												
Brief Suchen												
<p>Serienbriefe</p> <table border="1"> <tr><td>Zu Serienbriefe</td></tr> <tr><td>Neue Vorlage</td></tr> <tr><td>Liste Serienbriefe</td></tr> <tr><td>Serienbrief Suchen</td></tr> </table>		Zu Serienbriefe	Neue Vorlage	Liste Serienbriefe	Serienbrief Suchen	<p>Plakate</p> <table border="1"> <tr><td>Zu Plakate</td></tr> <tr><td>Neues Plakat</td></tr> <tr><td>Liste Plakate</td></tr> <tr><td>Plakat Suchen</td></tr> </table>	Zu Plakate	Neues Plakat	Liste Plakate	Plakat Suchen		
Zu Serienbriefe												
Neue Vorlage												
Liste Serienbriefe												
Serienbrief Suchen												
Zu Plakate												
Neues Plakat												
Liste Plakate												
Plakat Suchen												
		<p>Dateiwechsel</p> <table border="1"> <tr><td>Zu Adressen</td></tr> <tr><td>Zu Fakturen</td></tr> <tr><td>Zu Auswahl</td></tr> <tr><td>Zu Etiketten</td></tr> <tr><td>Zu Textbausteine</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td>Einstellungen</td></tr> <tr><td>Arbeit Beenden</td></tr> <tr><td>Workshop-Demo</td></tr> </table>	Zu Adressen	Zu Fakturen	Zu Auswahl	Zu Etiketten	Zu Textbausteine			Einstellungen	Arbeit Beenden	Workshop-Demo
Zu Adressen												
Zu Fakturen												
Zu Auswahl												
Zu Etiketten												
Zu Textbausteine												
Einstellungen												
Arbeit Beenden												
Workshop-Demo												
<p>IDI BUSINESS 3000[®]</p>		<p>IDI SOFTWARE A-5020 Salzburg</p>										

Eingabe Briefverwaltung:

Menü	Briefe	Ansicht	Ad ändern/neu	Brief löschen	Alle Briefe
Detail	IDI Software z. Hd. Geschäftsleitung Alte Aignerstr. 5 5020 Salzburg	idi Suchfeld ? • + □ ↻ ✉	IDI Software, 5020, Salzburg, Neutorstraße 12A IDI Software, 5020, Salzburg, Alte Aignerstr. 5 IDI Software, 5020, Salzburg		
Anrede	Betrifft: Neuen Brief Sehr geehrter Softwarekunde,	AIM 1	Anrede	Sehr geehrte Damen u. Herren!	
Textbaustein	Die Vorteile der neuen Briefe - Datei: 1) Versenden von Ausgangs Emails über die Briefedatei - automatisches Umwandeln eines Briefes in ein PDF und öffnen der Email. Autom. Übergabe von: Dateiname u. Datum, Email Empfänger und Betreff. Vorteil: beste Auffindbarkeit - Ordnungsprinzip, Suchen-Finden. d.h. alle Briefe, Faxe, und PDF's in einer Datei (Ordnungsprinzip und Zeitersparnis)		Datum	24.11.2010	
Gruftext	2) Anzeige aller Email Adressen aus der Adressdatei - schnelle Auswahl 3) Suchen nach Projekt, Autor und Versandart (als auch Datum). 4) Adresse wird aus Kundenverwaltung geholt - schreiben in vorformatiertes Textfeld. 5) Volltextsuche nach Adresse und Brieftext , also einfaches und schnelles Finden. 6) sauberes Fax-Formular mit Absender und Empfängerdaten. 7) Automatisiertes Einfügen der Anrede.		Fax	06645/123456-10	
			Tel	0662/123 456-10	
			<input type="radio"/> Herzog <input type="radio"/> Klaus Jettler Folges Projek Autor <input type="radio"/> Autor1		
			Email Auswahl: <input type="text"/> office@idi-soft.com <input type="text"/> office@eti.at <input type="text"/> office@idi-soft.com2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
			Versand <input type="checkbox"/> Brief <input type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Privat		
Neuer Brief		Suchen	Duplizieren	Fax Drucken	Brief Drucken
Status ein/aus		Als Serienbrief	Gruftext Speichern	Auswahl Drucken	Brief als Email / PDF
			PDF Name:	IDI PDF	
			Senden an:	office@idi-soft.com	
			Betreff EMail	betrifft Neue Mail usw	

Liste Briefverwaltung:

2 LISTE BRIEFE			
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Zuname bzw. Firma	Text Brief	Brief Breit
28.11.2006	Firma IDI Software 5020 Salzburg	Betrifft: Musterbrief Sehr geehrte Damen u. Herren! mit freundlichen Grüßen	<input type="checkbox"/>
24.11.2010	IDI Software z. Hd. Herrn Herzog Alte Aignerstr. 5 5020 Salzburg	Betrifft: Neuen Brief Sehr geehrter Softwarekunde, Die Vorteile der Briefe - Datei: 1) alle Briefe, PDF's und Faxe in einer Datei (Ordnungsprinzip	<input type="checkbox"/>
E-Mail Brief Fax			

Druck Faxformular

(mit Empfänger und Absenderdaten)

Seite: 1

FAX

An: IDI Software z. Hd. Herrn Herzog Alte Aignerstr. 5 5020 Salzburg	Von: IDI SOFTWARE A-5020 Salzburg
Tel.: 0662/123 456-10 Fax: 0662/123 456-10 www: www.idi-soft.com E-Mail: office@idi-soft.com	Datum: 24.11.2010 Tel.: +43 (0)664 165 0000 www: www.idi-soft.com E-Mail: office@idi-soft.com

Betrifft: Neuen Brief

Sehr geehrter Softwarekunde,

Die Vorteile der Briefe - Datei:

- 1) alle Briefe, PDF's und Faxe in einer Datei (Ordnungsprinzip und Zeitersparnis)
- 2) automatisches holen der Adresse, und schreiben in vorformatiertes Textfeld.
- 3) Volltextsuche nach Adresse und Briefftext, also einfaches und schnelles Finden.
- 4) sauberes Fax-Formular mit Absender und Empfängerdaten.
- 5) Suchen nach Projekt, Autor und Versandart als auch Datum.
- 6) Automatisiertes Einfügen der Anrede.
- 7) Automatisiertes Speichern und Einfügen eines Grußtextes.

mit freundlichen Grüßen

IDI Software
5020 Salzburg

Druck Briefformular

Ins Briefpapier kann Ihr Logo integriert werden.



IDI Software
z. Hd. Geschäftsleitung
Alte Aignerstr. 5
5020 Salzburg

Datum: 24.11.2010

Betrifft: Neuen Brief

Sehr geehrter Softwarekunde,

Die Vorteile der neuen Briefe - Datei:

- 1) Versenden von Ausgangs Emails über die Briefdatei - automatisches Umwandeln eines Briefes in ein PDF und öffnen der Email.
Autom. Übergabe von: Dateiname u. Datum, Email Empfänger und Betreff.
Vorteil: beste Auffindbarkeit - Ordnungsprinzip, Suchen-Finden.
d.h. alle Briefe, Faxe, und PDF's in einer Datei (Ordnungsprinzip und Zeitersparnis)
- 2) Anzeige aller Email Adressen aus der Adressdatei - schnelle Auswahl
- 3) Suchen nach Projekt, Autor und Versandart alsoauch Datum.
- 4) Adresse wird aus Kundenverwaltung geholt - schreiben in vorformatiertes Textfeld.
- 5) Volltextsuche nach Adresse und Brieftext, also einfaches und schnelles Finden.
- 6) sauberes Fax-Formular mit Absender und Empfängerdaten.
- 7) Automatisiertes Einfügen der Anrede.
- 8) Automatisiertes Speichern und Einfügen eines Grußtextes.

mit freundlichen Grüßen

IDI Software
5020 Salzburg