

---

Benutzerhandbuch für

# **IDI BUSINESS 3000**

## **Modul: Artikelverwaltung**

- Artikel
- Warengruppen
- Preislisten
- Artikelkalkulation

### **Systemvoraussetzungen:**

- Intel-kompatibler Pentium PC mit 16 MB RAM
- Windows 95/98/NT
- MAC

## **Die Vorteile der Artikelverwaltung**

---

### **Schnelle und Einfache Artikelerfassung ..... Seite 8 bis 12**

Dies bedeutet für Sie größtmögliche Rationalisierung, kurze Schulung und Einarbeitungszeit. Die Stammdaten der Lieferanten werden aus der Adressverwaltung übernommen (falls vorhanden) bzw. es können Stammdaten neu angelegt werden.

### **Einfache Eingabemasken ..... Seite 4, 5**

Es gibt die Möglichkeit drei verschiedene Eingabemasken auszuwählen:

Minimal: Einfachste Erfassung (nur Verkauf)

Standard: Normale Erfassung (Verkauf und Einkauf)

Erweitert: Erweiterte Erfassung (Verkauf und Einkauf mit Kalkulation)

### **Umfangreiche Suchmöglichkeiten ..... Seite 4**

Suche nach allen Eingabekriterien

### **Listenfunktionen ..... Seite 13 bis 15**

- Preisliste Einkauf
- Preisliste Verkauf (Preisgruppe 1 bis 5)
- Artikelliste

## Inhaltsverzeichnis

---

### **Allgemeine Informationen zu diesem Handbuch:**

Die Vorteile der Artikelverwaltung .....	2
--	---

### **Erste Schritte:**

Hauptmenü Artikelverwaltung .....	4, 5
Tastenerklärung Hauptmenü .....	4, 5

### **Verschiedene Einstellungen zur individuellen Konfiguration:**

Einstellungen: Allgemein .....	6
Einstellungen: Preisgruppen, Listen .....	7

### **Beschreibung der Eingabemaske:**

Eingabemaske: Minimal .....	8
Eingabemaske: Standard (ohne Kalkulation) .....	9
Eingabemaske: Erweitert (mit Kalkulation) .....	10

Musterbeispiel - Artikelanlage .....	11, 12
--------------------------------------	--------

Artikel-Liste .....	13
Verkaufs Preis-Liste .....	14
Einkaufs Preis-Liste .....	15

### **Sonstige Funktionen der Artikelverwaltung:**

Automatische Preisänderung .....	16
----------------------------------	----

Artikel-Etiketten: Ausdruck .....	17
Einstellungen: Artikel-Etiketten .....	18

Waren- und Untergruppen .....	19, 20
-------------------------------	--------

Lieferantenzuweisungen .....	21, 22
------------------------------	--------

## Hauptmenü Artikelverwaltung



### Tastenerklärung der Artikelverwaltung - Hauptmenü

#### Dateiwechsel

Es befinden sich in jedem Modul der Warenwirtschaft die Tasten für Dateiwechsel auf der rechten Seite. Mit diesen Tasten können zwischen den vorhandenen Modulen wechseln.

#### Artikel

Mit der Taste **Zu Artikel** wechseln Sie zur Eingabemaske der Artikelverwaltung.

Mit der Taste **Neuer Artikel** wechseln Sie zur Eingabemaske und legen einen neuen Artikel an.

Mit der Taste **Suchen** können Sie einen Artikel suchen.

---

## Listen

Mit der Taste **Artikelliste** gelangen Sie in eine Suchabfrage und können nachfolgend eine Artikelliste anzeigen/drucken lassen.

Mit der Taste **Preisliste VK** gelangen Sie in eine Suchabfrage und können nachfolgend eine Verkaufs Preisliste anzeigen/ausdrucken lassen.

Mit der Taste **Preisliste EK** gelangen Sie in eine Suchabfrage und können nachfolgend eine Einkaufs Preisliste anzeigen/ausdrucken lassen.

## Sonstiges

Mit der Taste **Preiserhöhungen** können Sie die Artikelpreise prozentuell erhöhen bzw. senken.

Mit der Taste **Artikel-Etiketten** können Sie Artikel-Etiketten ausdrucken.

## Sonstige Tasten im Hauptmenü

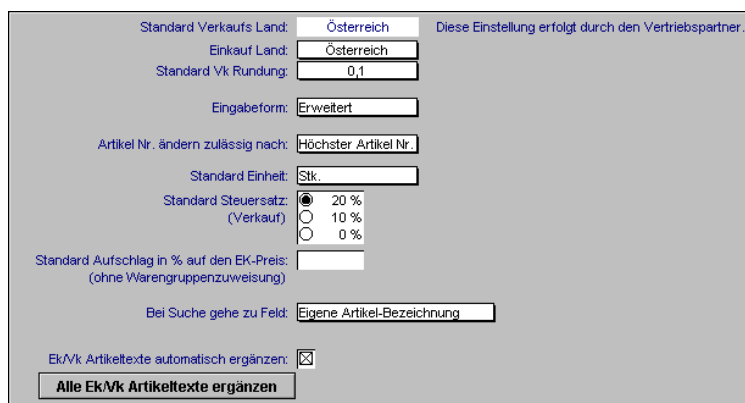
Mit der Taste **Einstellungen** können Sie die verschiedenen Einstellungen der Artikelverwaltung bearbeiten.

Mit der Taste **Arbeit Beenden** beenden Sie die Warenwirtschaft.

## Einstellungen: Allgemein

Bevor Sie beginnen, sollten Sie die Artikelverwaltung an ihre Bedürfnisse anpassen:  
Drücken Sie im Hauptmenü auf die Taste **Einstellungen**. Sie befinden sich jetzt bei allgemeine Einstellungen.

Sie können auf dieser Leiste zwischen den verschiedenen Einstellungen durch Anklicken wechseln:



Einstellung Standard Einkaufsland  
Einstellung Standard Verkaufs Rundung  
Einstellung der Artikeleingabe  
wie die Artikel Nr. geändert werden darf  
Standard Einheit für Artikel-Anlage  
Standard Steuersatz für Artikel-Anlage  
Std. Aufschlag % bei Artikel-Anlage  
Springt bei Suchen in angegebenes Feld

### Standard Verkauf Land

Diese Einstellung ist Fix (wird durch den Vertriebspartner eingestellt)

### Eingabeform

Einstellung der Artikeleingabe:  
Sie können zwischen drei verschiedene Eingabeformen auswählen:  
Minimal: Einfachste Erfassung (nur Verkauf)  
Standard: Normale Erfassung (Verkauf und Einkauf)  
Erweitert: Erweiterte Erfassung (Verkauf und Einkauf mit Kalkulation)

### Ek/Vk Artikeltexte automatisch ergänzen

Ist diese Einstellung aktiviert, so werden während der Artikeltexteingabe automatisch die Ek-/Vk-Bezeichnungen abgeglichen

Die Taste **Alle Ek/Vk Artikeltexte ergänzen** wird zur nachträglichen Ergänzung der Ek/Vk Artikeltexte verwendet.

## Einstellungen: Preisgruppen, Listen

### Einstellungen: Preisgruppen

**Standard- / Pauschalaufschläge auf den Ek-Preis je Preisgruppe:**

Preisgruppe 1	Preisgruppe 2	Preisgruppe 3	Preisgruppe 4	Preisgruppe 5	<a href="#">Info Aufschlag</a>
<input type="text"/>	<input type="text" value="20,00%"/>	<input type="text" value="25,00%"/>	<input type="text" value="30,00%"/>	<input type="text" value="35,00%"/>	<a href="#">EK +/- %</a>

**Sie können pro Preisgruppe einen Aufschlag auf den Netto Ek-Preis (o. MwSt.) in % vergeben**

---

**Standard- / Pauschalrabatte auf den Vk-Preis je Preisgruppe:**

Preisgruppe 1	Preisgruppe 2	Preisgruppe 3	Preisgruppe 4	Preisgruppe 5	<a href="#">Info Rabatt</a>
<input type="text"/>	<input type="text" value="20,00%"/>	<input type="text" value="30,00%"/>	<input type="text" value="40,00%"/>	<input type="text" value="50,00%"/>	<a href="#">VK +/- %</a>

Rabatte werden in der Artikel nicht berechnet, die Rabattsätze werden in Verbindung mit der Preisgruppe pro Artikel in der Fakturen als Rabatt übernommen (referenziert).

**Sie können pro Preisgruppe einen Rabatt auf den Vk-Preis in % vergeben**

Unter „Standard- / Pauschalaufschläge“ können Sie pro Preisgruppe Aufschläge festlegen.

Unter „Standard- / Pauschalrabatte“ können Sie pro Preisgruppe Rabatte festlegen.

### Einstellungen: Listen (Beschriftungen für den Ausdruck)

**Einstellung der Listen-Bezeichnungen (Ausdruck)** [Auf Standard-Texte zurücksetzen](#)

Artikelliste	<input type="text" value="Artikel-Liste"/>
Preisliste Vk: Preis Gruppe 1	<input type="text" value="Preisliste Vk1"/>
Preisliste Vk: Preis Gruppe 2	<input type="text" value="Preisliste Vk2"/>
Preisliste Vk: Preis Gruppe 3	<input type="text" value="Preisliste Vk3"/>
Preisliste Vk: Preis Gruppe 4	<input type="text" value="Preisliste Vk4"/>
Preisliste Vk: Preis Gruppe 5	<input type="text" value="Preisliste Vk5"/>
Preisliste Ek	<input type="text" value="Preisliste Ek"/>

Ändern Sie hier ggf. die Listen-Bezeichnungen für den Ausdruck verschiedener Listen.

## Eingabemaske: Minimal

Die Eingabemaske Minimal beschränkt sich nur auf einfache Artikelanlage - Eingabe (nur Verkaufsseite).

### Der Menü-Balken (Minimal / Standard / Erweitert)

Menü	Minimal	Standard	Erweitert	Artikelliste	Preisliste Ek	Preisliste Vk
Zurück zum Menü	Minimale Ansicht	Standard Ansicht	Erweiterte Ansicht m. Kalk.	Artikelliste zeigen	Einkaufs Preisliste	Verkaufs Preisliste

### Eingabemaske Modul Artikelverwaltung - Minimal

<b>1 EINGABE ARTIKEL MINIMAL (VK-DATEN)</b>					© IDI Soft							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Menü</th> <th style="width: 15%;">Minimal</th> <th style="width: 15%;">Standard</th> <th style="width: 15%;">Erweitert</th> <th style="width: 15%;">Artikelliste</th> <th style="width: 15%;">Preisliste Ek</th> <th style="width: 15%;">Preisliste Vk</th> </tr> </table>						Menü	Minimal	Standard	Erweitert	Artikelliste	Preisliste Ek	Preisliste Vk
Menü	Minimal	Standard	Erweitert	Artikelliste	Preisliste Ek	Preisliste Vk						
Einheit		Artikel Bezeichnung Verkauf			Währung/Vk ohne MwSt./incl. MwSt.							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Stk.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Art. Nr. Eigene</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Musterartikel</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">&gt;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&gt;</div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ATS 100,00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Lagerartikel         </div>								
Neuer Artikel		Suchen		Sort Artikel Nr.		Löschen						
Duplizieren		Lieferanten		Etiketten		Alle Artikel						

### Eingabebereich: Minimal

Auswahl Einheit	Eingabe Artikel Text	Währung	Vk-Preis ohne MwSt.	Vk-Preis mit MwSt.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Stk.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Art. Nr. Eigene</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Musterartikel</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">&gt;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&gt;</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ATS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Lagerartikel         </div>	100,00	
Nummer ändern	Artikel Nummer	Zu Detaileingabe		

### Tastenreihe: Minimal

Neuen Artikel anlegen	Artikel Suchen	Sortierung nach Artikel Nr.	Artikel löschen
Neuer Artikel	Suchen	Sort Artikel Nr.	Löschen
Duplizieren	Lieferanten	Etiketten	Alle Artikel
Artikel duplizieren	Zu Lieferanten- zuweisungen	Artikel-Etikette	Alle Artikel anzeigen



## Eingabemaske: Standard

Die Eingabemaske Standard beinhaltet die normale Artikelanlage - Eingabe (jedoch ohne Kalkulation).

### Eingabebereich: Standard

Auswahl einer Warengruppe		Zu Lieferantenzuweisungen		Untergruppe
Warengruppe		Lieferant		Untergruppe
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Einheit Ek</b> Artikel Bezeichnung Einkauf  <b>Ek -&gt;</b> <input type="text" value="Stk."/> <input type="text" value="Musterartikel"/> </div> <div> <b>Art. Nr. Fremde</b>  <input type="text"/> </div> </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Einheit Ek/Vk</b> Artikel Bezeichnung Einkauf  <b>Einheit Vk</b> Artikel Bezeichnung Verkauf  <b>Vk -&gt;</b> <input type="text" value="Stk."/> <input type="text" value="Musterartikel"/> </div> <div> <b>Art. Nr. Eigene</b>  <input type="text" value="1"/> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Lagerartikel</b> = Spanne % / Betrag  <input type="checkbox"/> <input type="text" value="66,67"/> <input type="text" value="40,00"/> </div> <div> <b>Ek-Text übertragen</b>  <input type="button" value="Zu Details"/> </div> </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Ek Preis incl./ Ek Preis excl. MwSt.</b>  <b>ATS</b> <input type="text"/> <b>ATS</b> <input type="text" value="60,00"/>  <b>Rabatt Lief.%</b> <input type="text"/> <input type="text" value="0,00"/>  <b>Skonto Lief.%</b> <input type="text"/> <input type="text" value="0,00"/>  <b>Ek Netto</b> <b>ATS</b> <input type="text" value="60,00"/>  <b>Rundung % Aufschlag</b> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0 %"/>  <b>Vk o.Mwst.</b> <input type="text" value="100,00"/>  <b>Vk manuell incl. / Vk excl. MwSt.</b>  <b>ATS</b> <input type="text"/> <input style="background-color: #d4edda;" type="text" value="100,00"/>  <b>EAN Code</b> <input type="text"/> </div> <div> <b>Zu Detaileingabe</b>  <input type="button" value="Zu Details"/> </div> </div>		
<b>Nummer</b> <input type="text" value="1"/> <b>Artikel Nr.</b> <input type="text"/> <small>ändern (eigene, fremde)</small>				

	Ek Preis incl. MwSt.	excl. MwSt.	
<b>Währung</b>	<b>ATS</b> <input type="text"/>	<b>ATS</b> <input type="text" value="60,00"/>	<b>Ek Preis incl./ Ek Preis excl. MwSt.</b>
<b>Lieferanten Rabatt %</b>	<b>Rabatt Lief.%</b> <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<b>Lieferanten Rabatt Betrag</b>
<b>Lieferanten Skonto %</b>	<b>Skonto Lief.%</b> <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<b>Lieferanten Skonto Betrag</b>
	<b>Ek Netto</b> <b>ATS</b> <input type="text" value="60,00"/>		<b>Ek Netto Preis</b>
	<b>Rundung % Aufschlag</b> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0 %"/>		<b>Auswahl Rundung / Aufschlag %</b>
	<b>Vk o.Mwst.</b> <input type="text" value="100,00"/>		<b>Vk Preis ohne MwSt.</b>
	<b>Vk manuell incl. / Vk excl. MwSt.</b>		
	<b>ATS</b> <input type="text"/> <input style="background-color: #d4edda;" type="text" value="100,00"/>		<b>Verkaufs Preis manuell incl/excl.</b>
	<b>EAN Code</b> <input type="text"/>		<b>EAN-Code</b>

### Tastenreihe: Standard und Erweitert

Neuen Artikel anlegen	Dateiwechsel zu Warengruppen	Artikel Suchen	Sortierung nach Artikel Nr.	Zu Lieferantenanlage in Adressen
<b>Neuer Artikel</b>	<b>Zu Warengruppen</b>	<b>Suchen</b>	<b>Sort Artikel Nr.</b>	<b>Neuer Lieferant</b>
<b>Duplizieren</b>	<b>Lieferanten</b>	<b>Etiketten</b>	<b>Alle Artikel</b>	<b>Löschen</b>
Artikel duplizieren	Zu Lieferanten-zuweisungen	Artikel-Etikette	Alle Artikel anzeigen	Artikel löschen

## Eingabemaske: Erweitert

Die Eingabemaske Erweitert beinhaltet die normale Artikelanlage - Eingabe mit Kalkulation und Preisgruppen.  
**Diese Eingabemaske wird von uns empfohlen.**

Am Bildschirm rechts oben sehen Sie den Navigations-Balken, mit dem Sie zwischen den Artikeln umschalten können.

aktueller Artikel  
4 von  
6  
rückwärts Blättern  
vorwärts Blättern  
von insgesamt Artikel

Auswahl einer Warengruppe      Zu Lieferantenzuweisungen      Untergruppe

Warengruppe	Lieferant	Artikel Nr. eigene	Untergruppe
AA12K		1	
Stk.	Art.Nr. / Einheit / Bezeichnung	Stk.	Datum E/Ä
			23.07.1999
Musterartikel	Einheit	Musterartikel	Einheit
Artikel Nr. fremde	Artikel Bezeichnung	Artikel-Nr. ändern	Artikel Bezeichnung
Einkauf			Verkauf

Ek-Text zu Vk-Text übertragen      Zu Detaileingabe

### Eingabebereich: Erweitert - Kalkulation

Einkauf/Herstellkosten ohne MwSt.		Einkaufs- Herstellkosten ohne MwSt.
Versandkosten ohne MwSt.		Versandkosten o. MwSt.
Einkauf/Herstellkosten incl. MwSt.	120,00	Einkaufs- Herstellkosten incl. MwSt.
= Einheiten / EK Preis p. EH.	1,00	Einheiten / Ek Preis per Einheit
- Rabatt Lieferant	0,00	Lieferantenrabatt in %
- Skonto % Abziehen	0,00	Skonto abziehen / Lieferantenskonto in %
Netto Netto Ek Preis in	ATS 100,00	Ek Netto Netto Währung: Ek-Land
Netto Netto Ek Preis in	ATS 100,00	Ek Netto Netto Währung: Vk-Land
Österreich	100 ATS 100,00	Auswahl Steuersatz Ek
Einkauf Land Stück/Währung/Kurs		
EAN-Code:		EAN-Code (Strichcode)

Land Ek + Währungsinformationen

Kurzbez.	Artikel Kurzbezeichnung (Artikel-Etikett)
Ek Preis (abzügl. Lief. Rabatt)	100,00
Rundung / Aufschlag in %	0,1
Vk Preis ohne MwSt. manuell	
Vk Preis incl. MwSt. manuell	
= Spanne % / Betrag	0,00 0,00
Vk Preis Rechnung	100,00
+ Mehrwertsteuer	20,00
Verkauf Preis incl. MwSt.	120,00

Land Vk + Währungs-  
informationen

### Eingabebereich: Preisgruppen

Eingestellter Aufschlag

	Preis Grp. 1:	Preis Grp. 2:	Preis Grp. 3:	Preis Grp. 4:	Preis Grp. 5:	Land/Steuersatz
Vk Preis:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Österreich
Manuell:						20 %
Aufschlag:						10 %
Rabatt:						0 %

Berechneter Vk Preis je Preisgruppe      Manuelle Preiseingabe      Eingestellter Rabatt

## Musterbeispiel - Artikelanlage

---

Sie befinden sich im Hauptmenü der Artikelverwaltung.

Drücken Sie die Taste **Zu Artikel**.

Mit dieser Taste wechseln Sie zur Artikel Eingabemaske.

Zu Artikel

Drücken Sie auf die Taste **Erweitert**.

Mit dieser Taste wechseln Sie zur **Erweiterten Eingabemaske**.

Erweitert

Drücken Sie die Taste **Neuer Artikel**.

Mit dieser Taste wird ein neuer Artikel angelegt.

Neuer Artikel

Der Cursor (Blinkender senkrechter Strich) befindet sich in der **fremden Artikel-Nr. (Einkauf)**.

Geben Sie diese ein, wenn diese bekannt ist.

Tabulator Taste auf Ihrer Tastatur drücken.

Sie befinden sich jetzt im Feld **Einheit Einkauf**.

Wählen Sie mit der Maus aus der Einheitsliste **Stk.** aus.

**Tabulator** drücken.

Sie befinden sich jetzt im Feld **Artikel Bezeichnung Einkauf**.

Hier können Sie die Fremde Artikel Bezeichnung eingeben.

Geben Sie für dieses Beispiel „**Musterartikel**“ ein.

**Tabulator** drücken.

Sie befinden sich jetzt im Feld **Eigene Artikel Nr. (Verkauf)**

Die Artikel Nr. verkauf wird automatisch vergeben. Wenn Sie Ihre Artikel Nr. nicht auf Bereiche verteilen, belassen Sie die automatisch vergebene Nummer.

**Tabulator** drücken.

Sie befinden sich jetzt im Feld **Einheit Verkauf**.

Wählen Sie mit der Maus aus der Einheitsliste **Stk.** aus.

**Tabulator** drücken.

Sie befinden sich jetzt im Feld **Artikel Bezeichnung Verkauf**.

Hier können Sie Ihre Artikel Bezeichnung eingeben.

Um die Fremde Artikelbezeichnung zu übernehmen, drücken Sie die Pfeiltaste zwischen den beiden Bezeichnungen.



Drücken Sie diese Pfeiltaste.

**Tabulator** drücken.

Als **Einkauf/Herstellkosten ohne MwSt.** geben Sie **1000** ein.

Für die nachstehenden Eingaben klicken Sie mit der Maus in die entsprechenden Eingabe-Felder.

Als **Lieferantenrabatt** geben Sie **2** ein.

Als **Skonto** geben Sie **3** ein.

Als **Aufschlag in %** geben Sie **20** ein.

Der Artikel ist jetzt fertig eingegeben.

## Musterbeispiel - Artikelanlage

Menü		Minimal		Standard		Erweitert		Artikelliste		Preisliste Ek		Preisliste Vk		7 17 von	
Warengruppe				Lieferant				Untergruppe							
Muster123		Stk.		Art.Nr. / Einheit / Bezeichnung				7		Stk.		Datum E/Ä		30.09.1999	
Musterartikel								Musterartikel							
Einkauf/Herstellkosten ohne Mwst.				1.000,00								Kurzbez.			
Versandkosten ohne Mwst.															
Einkauf/Herstellkosten incl. Mwst.								Ek Preis (abzügl. Lief. Rabatt)				950,60			
= Einheiten / EK Preis p. EH.				1,00		1000,00		Rundung / Aufschlag in %				0,1		20 %	
- Rabatt Lieferant				2		20,00		VK Preis ohne Mwst manuell							
- Skonto % Abziehen				<input checked="" type="checkbox"/> 3%		29,40		VK Preis incl. Mwst manuell							
Netto Netto Ek Preis in				ATS		950,60		= Spanne % / Betrag				20,00		190,10	
Netto Netto Ek Preis in				ATS		950,60		VK Preis Rechnung				1.140,70			
Österreich				100		ATS 100,00		+ Mehrwertsteuer				228,14			
Einkauf Land Stück/Währung/Kurs								Verkauf Preis incl. Mwst.				1.368,84			
EAN-Code:															
Preis Grp. 1:		Preis Grp. 2:		Preis Grp. 3:		Preis Grp. 4:		Preis Grp. 5:		Land/Steuersatz					
Vk Preis:		1.140,70		1.140,70		1.188,30		1.235,80		1.283,30		Österreich			
Manuell:												<input checked="" type="radio"/> 20 %			
Aufschlag:		20,00%		20,00%		25,00%		30,00%		35,00%		<input type="radio"/> 10 %			
Rabatt:				20,00%		30,00%		40,00%		50,00%		<input type="radio"/> 0 %			
Neuer Artikel		Zu Warengruppen		Suchen		Sort Artikel Nr.		Neuer Lieferant							
Duplizieren		Lieferanten		Etiketten		Alle Artikel		Löschen							

Drücken Sie auf die Taste „Menü“.

Sie können den neu eingegebenen Artikel jetzt in der Fakturenverwaltung verwenden.

Eine andere Möglichkeit, einen Artikel anzulegen ist,

wenn Sie in der Fakturenverwaltung während der Positionseingabe auf die Taste **Artikel Anlegen**.

Es erscheint eine Meldung, welche Sie mit „**Neu anlegen**“ bestätigen.

Es wird ein neuer Artikel zum Eingeben in der Artikelverwaltung angelegt.

Durch drücken der Taste **Zurück** oder **Zurück Fakturen** wechseln Sie wieder in die Fakturenverwaltung.

## Artikel-Liste

Drücken Sie die Taste „**Artikelliste**“ im Menü oder in der Eingabe der Artikelverwaltung um eine Artikel-Suche für die Artikel-Liste zu starten.

Wollen Sie einen bestimmten Artikel auflisten, so geben Sie eine Artikel-Bezeichnung oder eine Artikel Nr. ein. Sie können natürlich auch nach verschiedenen Daten wie Warengruppen, usw. zum Suchen eingeben/auswählen.

Drücken Sie nach ausfüllen der Suchoptionen die Taste „**Weiter**“.

Sie sehen nun die Artikel-Liste.

Standard Lieferanten können Sie mit der Taste „**Liste m. Lieferanten**“ anzeigen.

Durch anklicken eines Artikels wird dieser aus der Liste entfernt.

Die gefundenen Einträge dieser Liste können Sie mit den verschiedenen Sortier-Tasten beliebig sortieren:

<input type="checkbox"/> Artikel Nr.	<input type="checkbox"/> Fremde	<input type="checkbox"/> Einheit	<input checked="" type="checkbox"/> Lieferant	<input type="checkbox"/> Warengrup.	<input type="checkbox"/> Untergrup.
<input type="checkbox"/> Artikel Bezeichnung Verkauf	<input type="checkbox"/> Ek Netto Netto	<input type="checkbox"/> Vk Preis			

Wollen Sie eine Liste ausdrucken, so haben Sie die Möglichkeit, diese mit oder ohne Auswertungen zu drucken.

Wenn Sie die Taste „**Auswertung w.o.**“ drücken und

z.B. nach **Lieferant** sortiert haben, so erhalten Sie eine Artikel-Liste pro Lieferant.

Für jeden neuen Lieferanten wird eine neue Seite begonnen. (nach jedem Lieferant ein Seitenumbruch)

Eine Auswertungsmöglichkeit wäre:

- Artikel-Liste getrennt nach Lieferanten
- innerhalb der verschiedenen Lieferanten sortiert nach Artikel-Bezeichnung



Es erscheint nun eine Seitenansicht der Preis-Liste.

Drücken Sie nach der Seitenansicht die Taste „**Fortfahren**“ links im Statusbalken.

Wollen Sie nur eine normale Artikel-Liste drucken, so drücken Sie „**Liste Drucken ohne Auswertung**“.

Wollen Sie Auswertungen verwenden, so drücken Sie die Taste „**Liste Drucken Auswertung w.o.**“.

Wollen Sie diese Artikel-Liste ausdrucken, so bestätigen Sie den Druck-Dialog mit „**OK**“ sonst

drücken Sie die Taste „**Abbrechen**“.

Sie befinden sich wieder in der Artikel-Liste (Standard-Ansicht).

Verwenden Sie die Taste „**Zurück Suchen**“, um eine neue Suche für die Artikel-Liste zu beginnen.

Drücken Sie die Taste „**Menü**“, um ins Menü der Artikelverwaltung zu gelangen.

## Verkaufs Preis-Liste

Drücken Sie die Taste „**Preisliste Vk**“ im Menü oder in der Eingabe der Artikelverwaltung um eine Artikel-Suche für die Preis-Liste zu starten.

Wollen Sie einen bestimmten Artikel auflisten, so geben Sie eine Artikel-Bezeichnung oder eine Artikel Nr. ein. Sie können natürlich auch nach verschiedenen Daten wie Warengruppen, usw. suchen. Drücken Sie nach ausfüllen der Suchoptionen die Taste „**Weiter**“.

Sie sehen nun eine voransicht der Preis-Liste:

Auswahl der Preisgruppe

Sortierungs-Tasten

Eingabe-Bereich  
(manuelle Sortierung nach Pos. Nr.)

1 PREISLISTE VK PG1					© IDI Soft
Preisgruppe 1		Preisgruppe 2	Preisgruppe 3	Preisgruppe 4	Preisgruppe 5
<input type="checkbox"/> Positionseingabe	<input checked="" type="checkbox"/> Artikel Nr	<input type="checkbox"/> Artikel Bezeichnung Verkauf			<input type="checkbox"/> Vk Preis
Position	1	Musterartikel			100,00
Durch Anklicken der Zeile schließen den Artikel aus.					
Menü		Erneut Suchen	Pos. Löschen	Preis-Liste Drucken	
Zu Etiketten	Zu Eingabe	Zu Preisliste Ek	Zu Artikel-Liste	Liste m. Lieferanten	
Zurück zum Menü	Eine neue Suche beginnen	Positions Nr. leerstellen	Verkaufs Preis-Liste Drucken		
Zu Artikel-Etikett	Zur Eingabe wechseln	Zu Preisliste Ek wechseln	Zu Artikel-Liste wechseln	Lieferanten anzeigen	

Sie können diese Artikel-Liste für den folgenden Ausdruck noch beliebig anpassen:

Für eine andere Preisgruppe klicken Sie auf die entsprechende Preisgruppe unter „Auswahl der Preisgruppe“.

Verwenden Sie die Sortierungs-Tasten, um die Preis-Liste nach Ihren bedürfnissen zu sortieren.

Möchten Sie einen Artikel nicht auf der Preis-Liste auflisten, so klicken Sie auf die Artikel-Bezeichnung.

Haben Sie die Preis-Liste nach „Positionseingabe“ sortiert, so wird die Preisliste nach der eingegebenen Positions Nr. sortiert.

Verwenden Sie die Taste „**Position**“ links neben der Artikel-Nr. um eine Sortierung festzulegen. Um alle eingegebenen Positionsnummern leerstustellen, drücken Sie die Taste „**Pos. Löschen**“.

Wollen Sie die Preis-Liste ausdrucken, so drücken Sie die Taste „**Preis-Liste Drucken**“.



Es erscheint nun eine Seitenansicht der Preis-Liste.

Drücken Sie nach der Seitenansicht die Taste „**Fortfahren**“ links im Statusbalken.

Wollen Sie diese Preis-Liste ausdrucken, so bestätigen Sie den Druck-Dialog mit „**OK**“ sonst drücken Sie die Taste „**Abbrechen**“.

Sie befinden sich wieder in der Artikel-Liste.

Drücken Sie die Taste „**Menü**“, um ins Menü der Artikelverwaltung zu gelangen.

## Einkaufs Preis-Liste

Drücken Sie die Taste „**Preisliste Ek**“ im Menü oder in der Eingabe der Artikelverwaltung um eine Artikel-Suche für die Preis-Liste zu starten.

Wollen Sie einen bestimmten Artikel auflisten, so geben Sie eine Artikel-Bezeichnung oder eine Artikel Nr. ein. Sie können natürlich auch nach verschiedenen Daten wie Warengruppen, usw. suchen. Drücken Sie nach ausfüllen der Suchoptionen die Taste „**Weiter**“.

Sie sehen nun eine voransicht der Preis-Liste:

Sortierungs-Tasten  
Eingabe-Bereich

1 PREISLISTE EK				© IDI Soft
Positionseingabe	Artikel Nr. Fr.	Artikel Bezeichnung Einkauf	Ek Preis	
Position	AA12K	Musterartikel	100,00	
Durch Anklicken der Zeile schließen den Artikel aus.				
Menü	Erneut Suchen	Pos. Löschen	Preis-Liste Drucken	
Zu Etiketten	Zu Eingabe	Zu Artikel-Liste	Zu Preisliste Vk	Liste m. Lieferanten
Zurück zum Menü	Eine neue Suche beginnen	Positions Nr. leeren	Einkaufs Preis-Liste Drucken	
Zu Artikel-Etikett	Zur Eingabe wechseln	Zu Artikel-Liste wechseln	Zu Preisliste Vk wechseln	Lieferanten anzeigen

Sie können diese Artikel-Liste für den folgenden Ausdruck noch beliebig anpassen:

Verwenden Sie die Sortierungs-Tasten, um die Preis-Liste nach Ihren bedürfnissen zu sortieren.

Möchten Sie einen Artikel nicht auf der Preis-Liste auflisten, so klicken Sie auf die Artikel-Bezeichnung.

Haben Sie die Preis-Liste nach „Positionseingabe“ sortiert, so wird die Preisliste nach der eingegebenen Positions Nr. sortiert.

Verwenden Sie die Taste „**Position**“ links neben der fremden Artikel-Nr. um eine Sortierung festzulegen. Um alle eingegebenen Positionsnummern leeren zu stellen, drücken Sie die Taste „**Pos. Löschen**“.

Wollen Sie die Preis-Liste ausdrucken, so drücken Sie die Taste „**Preis-Liste Drucken**“.



Es erscheint nun eine Seitenansicht der Preis-Liste.

Drücken Sie nach der Seitenansicht die Taste „**Fortfahren**“ links im Statusbalken.

Wollen Sie diese Preis-Liste ausdrucken, so bestätigen Sie den Druck-Dialog mit „**OK**“ sonst drücken Sie die Taste „**Abbrechen**“.

Sie befinden sich wieder in der Artikel-Liste.

Drücken Sie die Taste „**Menü**“, um ins Menü der Artikelverwaltung zu gelangen.

## Automatische Preisänderung

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Preise aller Preisgruppen (einzeln oder zusammen) bestimmter oder aller Artikel prozentuell zu ändern.

Um diesen Vorgang zu starten, drücken Sie im Menü der Artikelverwaltung die Taste „**Preiserhöhungen**“.  
Sie befinden sich jetzt in der Artikelsuche.

Wollen Sie einen bestimmten Artikel ändern, so geben Sie die Artikel-Bezeichnung oder sonstige Artikel-Informationen in dieser Suchmaske ein.

Lassen Sie diese Maske leer, so werden alle Artikel gefunden.

Zum Suchen drücken Sie nun die Taste „**Weiter**“.

Sie befinden sich nun in einer Artikel-Liste.

Alle Artikel dieser Liste werden für die Preiserhöhung verwendet.

Wollen Sie Artikel aus dieser Liste entfernen, so klicken Sie den Artikel-Text des betreffenden Artikels an.  
Dieser wird nun von der Liste ausgeschlossen.

Haben Sie diese Liste angesehen, so drücken Sie die Taste „**Weiter**“.

### Sie sehen jetzt die Änderungs-Optionen der automatischen Preisänderung:

Vorgehensweise der Preisänderung:

1. Wählen Sie die gewünschte Preisgruppe für die Preisänderung aus
2. Auswahl der gewünschten Rundung der neu Berechneten Preise
3. Prozentsatz der Preisänderung unter „Ändern um:“

<b>Preisgruppe:</b>	<b>Rundung:</b>	<b>Ändern um:</b>
<input checked="" type="radio"/> Alle Gruppen	<input type="text" value="0,1"/>	<input type="text" value="3,50%"/>
<input type="radio"/> Preisgruppe 1		<b>Beispiele:</b>
<input type="radio"/> Preisgruppe 2		Erhöhung: 10%
<input type="radio"/> Preisgruppe 3		Senkung: -10%
<input type="radio"/> Preisgruppe 4		
<input type="radio"/> Preisgruppe 5		

Haben Sie die Änderungs-Optionen eingegeben,

so können Sie die Preisänderung mit der Taste „**Preisänderung jetzt durchführen**“ starten.

**Achtung:** Die automatische Preisänderung kann je nach Artikel-Anzahl unterschiedlich lange dauern.  
**Ein Abbruch ist nicht möglich!**

Artikel Eingabe	Zurück Liste			
Menü	Erneut suchen		Preisänderung jetzt durchführen	

Drücken Sie die Taste „**Menü**“, um ins Menü der Artikelverwaltung zu gelangen.



## Artikel-Etiketten: Ausdruck

### Möglichkeit 1: Ausdruck von einzel Artikel-Etiketten

Drücken Sie in der Eingabe die Taste **„Etiketten“**, um mit dem angezeigten Artikel Etiketten auszudrucken.

### Möglichkeit 2: Ausdruck von mehreren Artikel-Etiketten

Drücken Sie im Menü der Artikelverwaltung die Taste **„Artikel-Etiketten“**, um Artikel zu suchen.

Sie befinden sich jetzt in der Suchabfrage.

Geben Sie hier keinen Suchbegriff ein, so werden alle Artikel gefunden.

Drücken Sie die Taste **„Weiter“**.

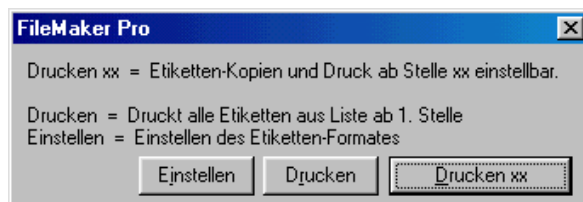
Sie gelangen aus jeder Maske in die Voransichts-Liste.

Wollen Sie von einem Artikel kein Etikett drucken, so klicken Sie auf diesen Artikel (Artikel-Bezeichnung).

Kontrollieren Sie, ob alle Artikel in dieser Liste am Etikett erscheinen sollen.

Wollen Sie mit dem Etiketten-Druck beginnen, so drücken Sie die Taste **„Weiter Etiketten drucken“**.

Nach drücken dieser Taste erscheint eine Druckauswahl:



Haben Sie noch kein Etikett ausgedruckt, so drücken

Sie die Taste **„Einstellen“**, um das Etikett anzupassen.

Informationen zum Anpassen: nächste Seite

Haben Sie das Etikett schon einmal angepasst,

so können Sie mit der Taste **„Drucken“** den Etikettendruck direkt starten.

Mit der Taste **„Drucken xx“** können Sie noch zusätzlich einstellen, ab welcher Position gedruckt wird und wieviele Kopien Sie von einem Etikett haben wollen:

Leeretiketten, Kopien

Etiketten-Größe (70x37, 70x32)

ARTIKEL ETIKETTEN DRUCKOPTIONEN		© IDI Soft
Leer-Etiketten am anfang drucken:	0	
Jedes Etikett 1-mal drucken:	1	
<hr/>		
Etiketten-Größe:	70x32	
EAN Strichcode-Format:	<input type="checkbox"/> EAN 13	
EAN Format und Ausrichtung:	Links	
Markieren Sie dieses Feld und formatieren es mit der mitgelieferten EAN-Schriftart "3of9 Barcode".		
Übernahme von:	32 Zeichen	
Preisgruppe für Artikel-Preise Vkl:	Preisgruppe 1	
Firmenbezeichnung Einzeilig	IDI Soft Praxis, A-5020 Salzburg	

Artikel-Etikettendruck abbrechen

Weiter Artikel-Etiketten drucken

Drücken Sie die Taste **„Weiter Artikel-Etiketten drucken“**, um eine Seitenansicht der Etiketten anzuzeigen.

Die Etiketten werden nun übertragen: **DER VORGANG WIRD ABGESCHLOSSEN ...** 48% © IDI Soft



Drücken Sie in der Seitenansicht links im Status-Balken die Taste **„Fortfahren“**.

Bestätigen Sie den folgenden Druck-Dialog mit **„OK“**, wenn Sie die Etiketten drucken wollen. Wenn nicht, drücken Sie auf die Taste **„Abbrechen“**.

## Einstellungen: Artikel-Etiketten

Wenn Sie die Druck-Abfrage mit „**Einstellen**“ bestätigt haben, so sehen Sie jetzt folgende Maske:

	Bezeichnung	Feld
1	Artikel-Nr.:	Eigene Artikel-Nr.
2		Artikel-Kurzbezeichnung
3	Preis incl.:	Vk Preis incl.
4		Leerzeile
5		Firmenbezeichnung Einzeilig
6		

**Formatierung für das gesamte Etikett (Klick auf Zeile u. Formatierung vergeben):**  
 Vergeben Sie in dieser Zeile eine Formatierung für das gesamte Etikett.

**Etiketten-Größe:** 70x32  
**EAN Strichcode-Format:** ☐ EAN 13  
**EAN Format und Ausrichtung:** **Links**  
 Markieren Sie dieses Feld und formatieren es mit der mitgelieferten EAN-Schriftart "3of9 Barcode".

Wenn Artikel-Kurzbezeichnung nicht verfügbar, wird die Kurzbezeichnung aus Artikelbezeichnung generiert.

**Übernahme von:** 32 Zeichen  
 1 Zeile = ca. 32 Zeichen  
**Preisgruppe für Artikel-Preise Vk:** Preisgruppe 1

Firmenbezeichnung: IDI Soft Praxis, A-5020 Salzburg  
 Leer-Etiketten am anfang drucken: 0

**Menü** **Erneut Suchen** **Zu Etiketten Liste** **Etiketten drucken**

Sie können 6 verschiedene Zeilen auf ein Etikett drucken.  
 Geben Sie unter „**Bezeichnung**“ einen Bezeichner ein, falls gewünscht.  
 Der Bezeichner wird links vor der ausgewählten Information gedruckt.  
 Unter „**Feld**“ definieren Sie die zu druckende Informationen.

### Sie können aus folgenden Informationen auswählen:

Artikel-Kurzbezeichnung, Eigene Artikel-Nr., Eigene Artikel-Bezeichnung, Fremde Artikel-Nr., Fremde Artikel-Bezeichnung, Vk Preis incl., Vk Preis excl., Fremde Artikel Nr. + Ek Preis, Eigene Artikel Nr. + Ek Preis, EAN-Code Nr. + Ek Preis, Ek Preis, EAN-Code Nr., EAN-Strichcode (Code Nr.), EAN-Strichcode (Eigene Artikel Nr.), EAN-Strichcode (Fremde Artikel Nr.) und Firmenbezeichnung Einzeilig

Unter **Etiketten-Größe** stellen Sie das Etiketten-Papierformat ein.

EAN Strichcode Format wird automatisch aktiviert, wenn Sie einen Strichcode eingestellt haben.

Unter EAN Format vergeben Sie die EAN-Schriftart.

Definieren Sie unter Ausrichtung die Ausrichtung des Strich-Codes. (Links, Mitte, Rechts)

Verwenden Sie Artikel-Kurzbezeichnung, so können Sie zusätzlich einstellen, welche Daten anstelle der fehlenden Kurzbezeichnung verwendet werden soll. Diese Daten werden aus der Artikel-Bezeichnung herausgenommen. Sie können die Artikel-Bezeichnung Zeichen- und Wortweise zerlegen.

Verwenden Sie Vk-Preise, so können Sie die zu verwendende Preisgruppe auswählen.

Geben Sie unter Leeretiketten die Position ein, ab der gedruckt werden soll.

Haben Sie das Etikett konfiguriert, so drücken Sie die Taste „**Etiketten drucken**“, um den Druck zu beginnen.

---

## Waren- und Untergruppen

---

Bestandteil der Artikelverwaltung sind Waren- und Untergruppen.

Wie Sie Ihre Arbeit mit Waren- und Untergruppen vereinfachen, erfahren Sie in diesem Abschnitt.

Um Warengruppen verwenden zu können, ist die Anlage von Waren- u. Untergruppen erforderlich. Sie können aber auch jederzeit während der Warengruppenzuweisung zum Artikel Warengruppen neu anlegen. Drücken Sie dazu im Menü der Artikelverwaltung unter Dateiwechsel die Taste „**Zu Warengruppen**“.

Sie befinden sich jetzt im Menü der Warengruppenverwaltung.

Um mit der Eingabe zu beginnen, drücken Sie die Taste „**Zu Warengruppen**“.

Sie sehen jetzt Ihre angelegten Waren- und Untergruppen.

Um eine neue Warengruppe anzulegen, drücken Sie die Taste „**Neue Warengrp.**“.

Geben Sie anschließend eine Bezeichnung für die neue Warengruppe ein z. B.: „Drucker“.

Links neben dem Warengruppen-Text befindet sich die Warengruppen-Auswahl-Taste.

Durch anklicken der entsprechenden Warengruppe werden die Untergruppen angezeigt.

Sie können Untergruppen für eine noch detailliertere Artikel-Gliederung verwenden.



Wollen Sie Untergruppen anlegen, so wählen Sie die entsprechende Warengruppe aus, und geben alle Untergruppen ein. Für die Anlage einer neuen Untergruppe ist keine Taste zu drücken.

Um die Eingabe zu vereinfachen, brauchen Sie nur den Untergruppen-Text eingeben,

und 3 mal die Tabulator-Taste drücken. Anschließend können Sie wieder einen Untergruppen-Text eingeben.

### **Rabatte und Aufschläge:**

Zusätzlich zur Waren- und Untergruppe können Sie alle Rabatte und Aufschläge pro Waren- und Untergruppe definieren. Alle Preisgruppen werden durch drücken der Taste „**Rabatte/Aufschl.**“ ersichtlich.

Durch drücken der Taste „**Zurück**“ gelangen Sie wieder in die normale Eingabe.

### **Lieferantenzuweisungen:**

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, direkt zu den Warengruppen Lieferanten zuzuweisen.

Diese werden nach Auswahl einer Waren- Untergruppe automatisch dem jeweiligen Artikel zugeordnet.

Um Lieferanten einer Warengruppe zuzuweisen, wählen Sie die entsprechende Warengruppe aus,

und geben unter „**Lieferantensuche - Auswahl**“ im gelben Feld den Lieferanten-Namen ein.

Drücken Sie nach der Eingabe eines Such-Begriffes die Tabulator-Taste auf Ihrer Tastatur.

Die gefundenen Lieferanten werden jetzt unterhalb dieser Eingabe angezeigt.

Wenn Sie einen Lieferanten am Namen auswählen, wird dieser zur ausgewählten Warengruppe zugewiesen.

Alle verfügbaren Lieferanten sehen Sie unter „**Verfügbare Lieferant(en)**“.

Der grau hinterlegte Lieferant ist der Standard-Lieferant dieser Warengruppe.

Haben Sie alle Waren- und Untergruppen angelegt,

so drücken Sie die Taste „**Menü**“ und die Taste „**Zu Artikel**“.

Sie befinden sich jetzt wieder im Menü der Artikelverwaltung.

---

## Zuweisung einer Waren- Untergruppe zum Artikel


---

Eine Zuweisung ist nur dann möglich,  
wenn Sie sich in einer der beiden Artikel-Eingabemasken befinden: Standard oder Erweitert.

Wenn Sie sich in Standard oder Erweitert befinden, drücken Sie die Taste „**Warengruppe**“

Warengruppe

Sie befinden sich jetzt in der Waren- und Untergruppenauswahl.

Durch anklicken einer Warengruppe mit dem Auswahl-Knopf  wird die Waren- oder Untergruppe automatisch dem Artikel zugewiesen.

Um Untergruppen einer Warengruppe anzuzeigen, klicken Sie auf den Warengruppen-Text  
rechts neben der Auswahl taste.

Mit der Taste „**Auswahl übernehmen**“ weisen Sie die ausgewählte Waren- und Untergruppe dem Artikel zu.  
Mit der Taste „**Warengruppe Neu / Ändern**“ gelangen Sie in die Waren- Untergruppen Eingabemaske.  
Mit der Taste „**WG leeren**“ können Sie eine zugewiesene Warengruppe zum Artikel aufheben.  
Mit der Taste „**Abbrechen**“ brechen Sie die Auswahl ab.

Weisen Sie einem Artikel eine Warengruppe zu,  
werden alle Aufschläge und Rabatte der jeweiligen Waren- bzw. Untergruppe verwendet.

Die Verwendung der Aufschläge und Rabatte werden mit der Taste „**WG leeren**“ aufgehoben.  
Es werden die eingestellten Standard-Werte für Aufschläge und Rabatte verwendet.

## Verwendung von Lieferantenzuweisungen

Wenn Sie einem Artikel mehrere Lieferanten zuweisen, haben Sie jederzeit die Möglichkeit den Standard-Lieferanten eines Artikels per Knopfdruck umzustellen.

Ändern Sie einen Standard-Lieferanten, so wird die Fremde Artikel-Nr. und der Ek-Preis des ausgewählten Lieferanten für die Berechnung verwendet.

Beschreibung der Lieferantenzuweisungs-Maske:

Suchfeld für eine manuelle Lieferantensuche

Lieferanten-Auswahl

Alle Lieferanten aus Warengruppen (zum nachträglichen hinzufügen v. Lieferanten)

Lieferanten-Auswahl

**LIEFERANTENZUWEISUNGEN** © IDI Soft

**Lieferantensuche - Auswahl**

**Zugewiesene Lieferanten**

	Fremde Art.Nr.	Ek-Preis	löschen
Lieferant 1, , ,	100234	320,00	X
Lieferant 2, , ,	G8493	280,00	X

Dieser Bereich ist für die Fremde Ek-  
Standard-Lieferanten- Art. Nr. Preis  
Auswahl

mit dieser Taste entfernen Sie  
eine Lieferanten-Zuweisung

**Verfügbare Lieferanten (WG)**

Lieferant 1, , ,  
Lieferant 2, , ,

**Der Standard Lieferant ist Grau markiert.**  
Der beim Standard Lieferanten definierte EK ist der neue EK-Preis.

Zurück

alle Lieferanten aus Warengruppen

Zurück zur Artikel-Eingabe

Alle Lieferanten aus Warengruppen zuweisen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, einem Artikel einen Lieferant(en) zuzuweisen (Beispiele auf Folgeseite):

1. Alle zugewiesenen Lieferanten einer Warengruppe werden bei der Warengruppen-Auswahl automatisch übernommen.
2. Manuelle Zuweisung von Lieferanten über gelbes Suchfeld

## Verwendung von Lieferantenzuweisungen

### Zuweisungsbeispiel Möglichkeit 1:

Sie haben dem Artikel eine Warengruppe zugewiesen.

Drücken Sie die Taste **„Lieferanten“** oder **„Lieferant“** in der Artikel-Eingabe.

Sie sehen jetzt die Maske Lieferantenzuweisungen.

Lieferant Lieferant 2, , ,

Sind unter „Verfügbare Lieferanten (WG)“ Lieferanten aufgelistet und diese noch nicht unter „Zugewiesene Lieferanten“ zu sehen, so können Sie diese (oder fehlende) entweder über die Lieferanten-Auswahl einzeln oder mit der Taste **„alle Lieferanten aus Warengruppen“** gesamt zuweisen.

### Zuweisungsbeispiel Möglichkeit 2:

Drücken Sie die Taste **„Lieferanten“** oder **„Lieferant“** in der Artikel-Eingabe.

Sie sehen jetzt die Maske Lieferantenzuweisungen.

Lieferant Lieferant 2, , ,

Geben Sie im gelben Suchfeld **„Lieferantensuche - Auswahl“** einen Suchbegriff für den Lieferanten ein.

Drücken Sie nach der Eingabe die Tabulator-Taste auf Ihrer Tastatur.

Unter dem gelben Suchfeld werden nun alle gefundenen Lieferanten aufgelistet.

Einen bestimmten Lieferanten können Sie durch anklicken des Namens oder Zeile zuweisen.

Lieferantensuche - Auswahl	
L	
Lieferant 1, 5020, Salzburg,	
Lieferant 2, 5020, Salzburg,	
Lieferant 3, 5020, Salzburg,	

Achten Sie darauf, die fremde Artikel-Nr. und den Ek-Preis für neu zugewiesene Lieferanten einzugeben.