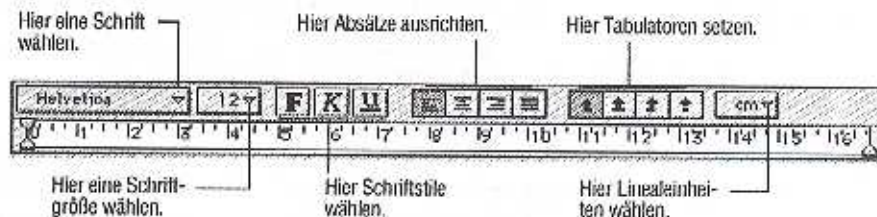


## Formatieren von Absätzen

Sie können Text und die Daten in Textfeldern als Absätze formatieren. Rücken Sie z. B. die erste Textzeile ein oder fügen Sie Tabstopps in ein Textfeld ein. Sie können einzelne oder alle Formate festlegen.

### Verwenden des Textlineals

Formatieren Sie Text in einem Layout und in Textfeldern mit Hilfe des Textlineals.



1. Um das Textlineal im Layout-Modus einzublenden, wählen Sie Textlineal aus dem Menü „Anzeige“. Um das Textlineal im Blättern-Modus einzublenden, wählen Sie Textlineal aus dem Menü „Format“.
2. Wählen Sie im Layout-Modus die zu formatierenden Objekte aus. Wählen Sie im Blättern-Modus den zu formatierenden Text aus.

Wählen Sie zuerst den Text aus und legen Sie dann Tabulatorstopps, Einzüge oder Ränder fest. Wenn Sie auf ein Textobjekt klicken, ohne Text auszuwählen, können Sie nur Schrift, Größe, Stil, Ausrichtung und Linealeinheiten festlegen.

3. Wählen Sie Optionen aus.

Aktion	Vorgehensweise
Einrücken der ersten Zeile	Verschieben Sie Marke für den linken Einzug.  Die Marke für den Einzug der ersten Zeile folgt automatisch. Wenn Sie nur die Marke für den linken Einzug verschieben wollen, halten Sie beim Verschieben ALT gedrückt.
Festlegen der Schrift	Wählen Sie eine Schrift aus der Einblendliste.
Festlegen einer Schriftgröße	Wählen Sie eine Größe aus der Einblendliste.
Festlegen des Schriftstils	Klicken Sie auf ein oder mehrere Stilsymbole (Fett, Kursiv oder Unterstrichen).

Aktion	Vorgehensweise
Setzen eines Tabulators	Klicken Sie auf eine Tabulatormarke und klicken Sie dann im Lineal an der gewünschten Tabulatorposition. (Sie können für jedes Textobjekt oder Feld bis zu 20 Tabulatoren setzen.) Wählen Sie einen linksbündigen, rechtsbündigen, zentrierten oder einen Dezimaltabulator. Oder doppelklicken Sie auf eine Tabulatormarke, um das Dialogfenster „Tabulatoren“ zu öffnen. (Siehe hierzu den nächsten Abschnitt.)
Ausrichten von Text	Klicken Sie auf ein Ausrichtungssymbol (Linkshändig, Zentriert, Rechtsbündig oder Blocksatz).
Ändern der Maßeinheit	Wählen Sie eine Option aus der Einblendliste.
Ändern des linken oder rechten Rands	Verschieben Sie die Marken für linken oder rechten Einzug im Lineal.

**Hinweis** Nachdem Sie Tabulatorstops in einem Feld gesetzt haben, verwenden Sie die Tabulatorstops im Modus „Blättern“ durch Klicken im Feld; drücken Sie dann bei gedrückter Optionstaste die STRG-Taste..



**Wählen Sie „FileMaker Hilfe-Index“ aus dem Menü „Hilfe“, und geben Sie ein:**

► Textlineal

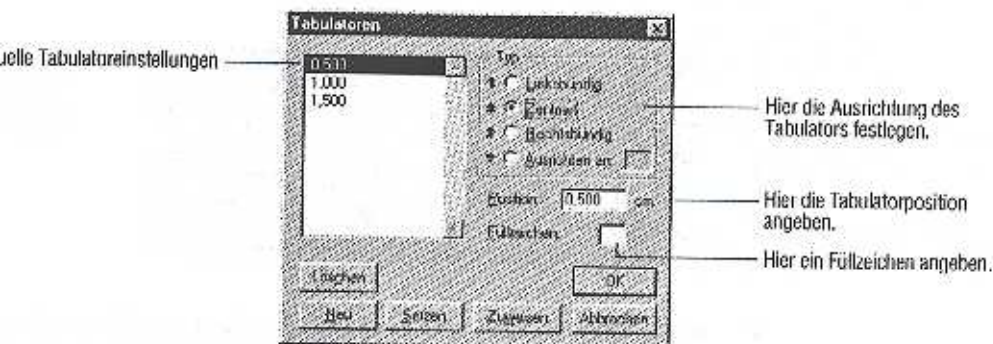
### Setzen von Tabulatoren im Dialogfenster „Tabulatoren“

1. Blenden Sie das Textlineal ein, wie im Abschnitt „Verwenden des Textlineals“ auf Seite 3-91 beschrieben.
2. Wählen Sie den Text aus und doppelklicken Sie auf eine Tabulatormarke im Textlineal, um das Dialogfenster „Tabulatoren“ zu öffnen. Oder wählen Sie Text aus dem Menü „Format“ und klicken Sie im Dialogfenster „Standard-Textformat“ zuerst auf Absatz und dann auf Tabulatoren.
3. Wählen Sie im Dialogfenster „Tabulatoren“ Optionen aus.

Aktion	Vorgehensweise
Festlegen der Tabulator-Ausrichtung	Wählen Sie eine Ausrichtung im Bereich Art.
Setzen eines Dezimaltabulators	Klicken Sie auf Ausrichten an. Wenn Sie für den Dezimaltabulator ein anderes Dezimalzeichen als das Komma (,) wählen wollen, geben Sie das gewünschte Zeichen in das Textfeld ein.
Festlegen der Tabulatorposition im Lineal	Geben Sie einen Wert für Position ein.

Aktion	Vorgehensweise
Angeben eines Füllzeichens	Geben Sie das gewünschte Füllzeichen ein. (Sie könnten z. B. in einem Telefonverzeichnis zwischen Name und Telefonnummer Punkte eingeben.)
Zuweisen der aktuellen Einstellungen und Setzen eines weiteren Tabulators	Klicken Sie auf OK.
Ändern der Optionen für den aktuell ausgewählten Tabulator	Wählen Sie neue Optionen aus und klicken Sie dann auf Setzen.
Setzen eines neuen Tabulators	Wählen Sie Optionen aus und klicken Sie dann auf Neu.
Löschen der aktuellen Einstellungen, um neu zu beginnen	Klicken Sie auf Löschen.

4. Klicken Sie auf OK, wenn alle Tabulatoren wie gewünscht gesetzt sind.



- ? Wählen Sie „FileMaker Hilfe-Index“ aus dem Menü „Hilfe“, und geben Sie ein:  
 ▶ Text, formatieren

### Gleichzeitige Formatierung mehrerer Absätze

1. Blenden Sie das Textlineal ein, wie im Abschnitt „Verwenden des Textlineals“ auf Seite 3-91 beschrieben.
2. Wählen Sie den Text aus und doppelklicken Sie auf einen freien Bereich im Textlineal, um das Dialogfenster „Absatz“ zu öffnen.  
 Oder wählen Sie Text aus dem Menü „Format“ und klicken Sie im Dialogfenster „Standard-Textformat“ auf Absatz.



3. Wählen Sie im Dialogfenster „Absatz“ Optionen aus und klicken Sie auf OK.

Aktion	Vorgehensweise
Festlegen der Textausrichtung	Wählen Sie eine Ausrichtungsoption.
Einrücken des gesamten Texts	Geben Sie einen Wert für linken und rechten Einzug ein.
Einrücken der ersten Zeile	Geben Sie einen Erstzeileneinzug ein.
Festlegen des Zeilenabstands	Wählen Sie eine Option für den Zeilenabstand und wählen Sie eine Maßeinheit aus dem Einblendmenü.
Setzen von Tabulatoren	Klicken Sie auf Tabulatoren und lesen Sie dann den Abschnitt „Setzen von Tabulatoren im Dialogfenster „Tabulatoren““ auf Seite 3-92.
Zuweisen der aktuellen Einstellungen, ohne das Dialogfenster zu schließen	Klicken Sie auf Zuweisen.



Wählen Sie „FileMaker Hilfe-Index“ aus dem Menü „Hilfe“, und geben Sie ein:

- Absatzattribute

## Ändern des Erscheinungsbilds von Text

Sie können Textattribute, z. B. Schrift oder Zeilenabstand, vor oder nach der Texteingabe ändern. Textattribute, die Sie nach der Texteingabe ändern, werden zu den Standard-Attributen für neuen Text.

Wenn Sie Attribute für neuen Text festlegen wollen, darf kein Text ausgewählt sein. Um die Attribute von bestehendem Text zu ändern, wählen Sie den Text aus und führen die gewünschten Änderungen durch.

**Zum Festlegen des  
Attributs**

**Gehen Sie wie folgt vor**

Schrift	Wählen Sie eine Schrift im Untermenü Schrift im Menü „Format“.
Größe	Wählen Sie eine Größe im Untermenü Größe im Menü „Format“.
Spezielle Schriftgröße	Wählen Sie Spezial aus dem Untermenü Größe im Menü „Format“. Geben Sie einen Wert zwischen 1 und 500 ein und klicken Sie auf OK. Die neue Größe erscheint unter der Option Spezial im Untermenü „Größe“.
Stil	Wählen Sie einen Stil aus dem Untermenü Stil im Menü „Format“. Sie können einem Text mehrere Stile zuweisen. Öffnen Sie das Dialogfenster „Standard-Textformat“, um mehrere Optionen gleichzeitig zu aktivieren. Siehe hierzu den nächsten Abschnitt.
Textausrichtung	Wählen Sie Links, Zentriert, Rechts oder Blocksatz aus dem Untermenü Ausrichtung im Menü „Format“. Zur Auswahl stehen auch die Optionen Oben, Mitte oder Unten. Die Einstellung gilt für das gesamte Feld bzw. den gesamten Absatz und nicht nur für einzelne Zeichen. (Siehe hierzu die folgende Tabelle.)
Zeilenabstand	Wählen Sie Zeilenabstand aus dem Menü „Format“ und legen Sie einen Zeilenabstand fest.
Spezieller Zeilenabstand	Wählen Sie Spezial aus dem Untermenü Zeilenabstand im Menü „Format“. Aktivieren Sie die gewünschten Optionen und klicken Sie auf OK.
Textfarbe	Wählen Sie Textfarbe aus dem Menü „Format“ und wählen Sie dann eine Farbe aus der Farbpalette.

Sie können Text unterschiedlich ausrichten.

Diese Option	Erzeugt die folgende Textausrichtung
Linksbündig	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Zentriert	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Rechtsbündig	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Blocksatz	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Oben (wenn Linksbündig ebenfalls aktiviert ist)	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Zentriert (wenn Linksbündig ebenfalls aktiviert ist)	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.
Unten (wenn Linksbündig ebenfalls aktiviert ist)	Star-Sonnenbrillen sehen gut aus und bieten optimalen Schutz gegen schädliche UV-Strahlen. Star-Sonnenbrillen werden bevorzugt von Sportbegeisterten getragen.

? Wählen Sie „FileMaker Hilfe-Index“ aus dem Menü „Hilfe“, und geben Sie ein:

► Text, formatieren

## zeitige Änderung mehrerer Textattribute

Sie können eine beliebige Kombination von Textattributen gleichzeitig festlegen oder ändern.

1. Wenn Sie im Layout-Modus Textattribute für neuen Text festlegen wollen, darf kein Text ausgewählt sein. Wenn Sie die Textattribute eines bestehenden Texts ändern wollen, wählen Sie das Textobjekt aus.
2. Wählen Sie Text aus dem Menü „Format“.

3. Aktivieren Sie Optionen im Dialogfenster „Standard-Textformat“ und klicken Sie auf OK.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Formatieren von Textattributen in einzelnen Feldern“ auf Seite 3-64.

Beachten Sie die folgenden Punkte:

- Änderungen an voreingestellten Optionen beeinflussen das Aussehen des Texts, den Sie später in Textobjekte und Felder eingeben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Formatieren von Textattributen in einzelnen Feldern“ auf Seite 3-64.
- Sie können Standard-Absatzstile für Textobjekte und Felder festlegen, bevor Sie Text eingeben oder neue Felder erstellen. Weitere Informationen über das Formatieren von Text in Absätzen und Feldern finden Sie unter „Formatieren von Absätzen“ auf Seite 3-91.
- Voreingestellte Attribute werden Textobjekten zugewiesen, die sich in einem mit dem Text-Werkzeug gezeichneten Einrahmungsrechteck befinden. Wenn Sie im Layout klicken und zu schreiben beginnen, werden die voreingestellten Attribute nicht zugewiesen.
- Textattribute erscheinen nicht, wenn Sie Daten mit Hilfe des Web Browsers einschen.



**Wählen Sie „FileMaker Hilfe-Index“ aus dem Menü „Hilfe“, und gehen Sie ein:**

- Text, formatieren